

СОГЛАСОВАНО

Совет школы

Протокол № 4

от 05.05.2022 г.



Положение О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Шадринская специальная (коррекционная) школа-интернат № 11» (далее – школа-интернат) родительского контроля организации горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой школы-интерната.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20, 1.2.8., Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школе-интернате может осуществляться в следующих формах:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания (далее – Комиссия);
- посещения столовой школы-интерната.

2. Основные положения организации работы Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления по рассмотрению вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся школы-интерната.

2.2. Деятельность членов Комиссии основывается на следующих принципах:

- добровольности участия родительской общественности в ее работе;
- коллегиальности принятия решений;
- гласности.

2.3. Целью деятельности Комиссии являются:

- реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации;

- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы-интерната в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, организации горячего питания;

- содействие созданию оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления пищи с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований;

- организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой школы-интерната, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН;
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.4.1. Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному приказом руководителя школы-интерната меню;
- санитарно-технического содержания помещений для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи обучающимися;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- информированности родителей и детей о принципах здорового питания.

2.4.2. Контроль:

- соблюдения утвержденного графика приема пищи обучающимися;
- организации приема пищи обучающимися;
- соблюдения температурного режима выдачи готовых блюд;
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий;
- культуры обслуживания;
- санитарного состояния столовой школы-интерната.

2.4.3. Выработка предложений по:

- улучшению качества питания;
- изменению ассортимента блюд;
- улучшению культуры обслуживания.

2.4.4. Анализ существующего состояния организации питания, информирование всех заинтересованных лиц о результатах своей работы, содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального здорового питания.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается в начале учебного года.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- члены Комиссии – представители школы-интерната (не более 3-х человек), представители родительской общественности (не более 3-х человек).

3.3. Комиссия формируется на основании приказа директора школы-интерната.

3.4. Комиссия разрабатывает план и содержание работы на учебный год, определяет цели, задачи и сроки текущего контроля.

3.5. Результаты контроля отражаются в Акте.

3.6. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными. Если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.7. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) контроля в следующих случаях:

- по инициативе администрации;
- по поступившей жалобе на питание.

3.8. При проведении контроля в работе Комиссии могут разово участвовать представители родительской общественности, заблаговременно подавшие письменную заявку.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся допускаются в столовую школы-интерната в соответствии с порядком доступа (Приложение 1).

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- проводить проверку работы столовой не в полном составе, но обязательно в присутствии представителя школы-интерната;
- контролировать организацию и качество питания обучающихся в соответствии с графиком контроля;
- изменить график контроля, если причина является существенной и объективной;
- получать необходимую информацию от лиц, ответственных за организацию питания в школе-интернате;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся, если они не противоречат действующему законодательству.

4.2. Члены Комиссии несут ответственность за:

- необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг по питанию;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по контролю организации питания обучающихся.

5. Документация Комиссии

5.1. Акты контроля (Приложение 2).

5.2. Оценочные листы (Приложение 3).

5.3. Журнал заявок на посещение столовой (Приложение 4).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, согласовывается с представительным органом родительской общественности, утверждается и вводится в действие приказом директора школы-интерната.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положения школы-интерната принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую ГБОУ «Шадринская специальная (коррекционная) школа-интернат № 11»

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую (далее – Порядок) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Шадринская специальная (коррекционная) школа-интернат № 11» (далее – школа-интернат) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации горячего питания.

1.2. Основными целями посещения столовой школы-интерната родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации горячего питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации горячего питания;
- повышение эффективности предоставления услуг по горячему питанию.

1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой школы-интерната.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой школы-интерната руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами школы-интерната.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой школы-интерната должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы-интерната, ответственным за организацию питания, обучающимся и иным посетителям школы-интерната.

2. Организация и оформление посещения столовой

2.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом администрацию школы-интерната (подать письменную заявку в приемную школы-интерната);
- войти в состав Комиссии или согласовать разовое участие в составе указанной Комиссии или согласовать индивидуальное посещение столовой по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

2.2. Посещение столовой школы-интерната родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по утвержденному основному меню.

2.3. В течение одной смены питания каждого рабочего дня столовую школы-интерната могут посетить не более 2 посетителей. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить столовую может только 1 родитель (законный представитель). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить столовую как на одной, так и на разных переменах (но не более 2-х одновременно).

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение столовой фиксируются в Журнале заявок на посещение столовой (Приложение 4).

2.6. Заявка на посещение столовой подается непосредственно в приемную школы-интерната не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией школы-интерната.

2.7. Заявка на посещение столовой прикладывается к Журналу заявок на посещение столовой.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретный прием пищи (перемена));
- ФИО родителя (законного представителя);
- контактном номере телефона родителя (законного представителя) для обратной связи;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы-интерната не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, ответственное лицо уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.11. Результат рассмотрения заявки и время посещения, в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой школы-интерната.

2.12. Посещение столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии членов Комиссии или сопровождающего сотрудника школы-интерната. Сопровождающий сотрудник может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой и прочее.

2.13. Родители (законные представители) могут остаться в столовой в присутствии представителей школы-интерната и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.14. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность выбора для оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения путем заполнения Акта, Оценочного листа или записи в Книге отзывов и предложений (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью школы-интерната).

2.15. Возможность ознакомления с содержанием документов по итогам контроля, содержанием Книги отзывов и предложений должна быть предоставлена Учредителю, КНО и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.16. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся, оформленные документально, подлежат обязательному учету Учредителем, КНО, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации и контроля горячего питания.

2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся и оформленных документально, в обязательном порядке осуществляется администрацией школы-интерната.

3. Права родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день, в т.ч. на официальном сайте школы-интерната;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, наименовании блюд, составе основных ингредиентов и технологии их приготовления, весе, объеме, сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на официальном сайте школы-интерната.

4.2. Содержание Порядка и согласованная дата и время посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой школы-интерната.

4.3. Директор школы-интерната назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими столовой (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой, согласование времени посещения, уведомление о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации).

4.4. Сотрудник, ответственный за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся должен:

- информировать родителя (законного представителя) обучающегося о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителя (законного представителя) обучающегося о содержании Порядка;
- проводить сотрудникам столовой разъяснения на тему посещения родителем (законным представителем) обучающегося столовой школы-интерната.

4.5. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор, иное уполномоченное лицо в соответствии с его компетенцией.

АКТ №
контроля школьной столовой Комиссией (индивидуальным представителем)
организации горячего питания обучающихся

от « _____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Индивидуальный представитель ФИО

Составил (а) настоящий акт в том, что « _____ » _____ 20 _____ г. была проведена проверка качества организации горячего питания в столовой ГБОУ «Шадринская специальная (коррекционная) школа-интернат № 11».

Время проверки: _____ мин. (1 перемена)

В ходе проверки выявлено:

Направления проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Члены Комиссии: _____

С актом ознакомлены: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа (лицо), проводившая проверку: _____

	Вопрос	Да/Нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Размещено ли утвержденное цикличное меню где-либо для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд в один день или в смежные дни?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню присутствуют запрещенные для детского питания блюда и продукты?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Соответствует ли фактическое меню утвержденному цикличному меню?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюда и продукты по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений и дезинфекция после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи обучающимися на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

**Журнал заявок на посещение столовой ГБОУ «Шадринская специальная
(коррекционная) школа-интернат № 11»**

Дата и время поступления заявки	ФИО заявителя	Контакт. телефон	Желаемые дата и время посещения столовой	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причины