

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шадринская специальная (коррекционная) школа-интернат № 11»

## **ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

**№ 13**

***Учебный год: 2023-2024***

*Ф.И.О. учителя,*

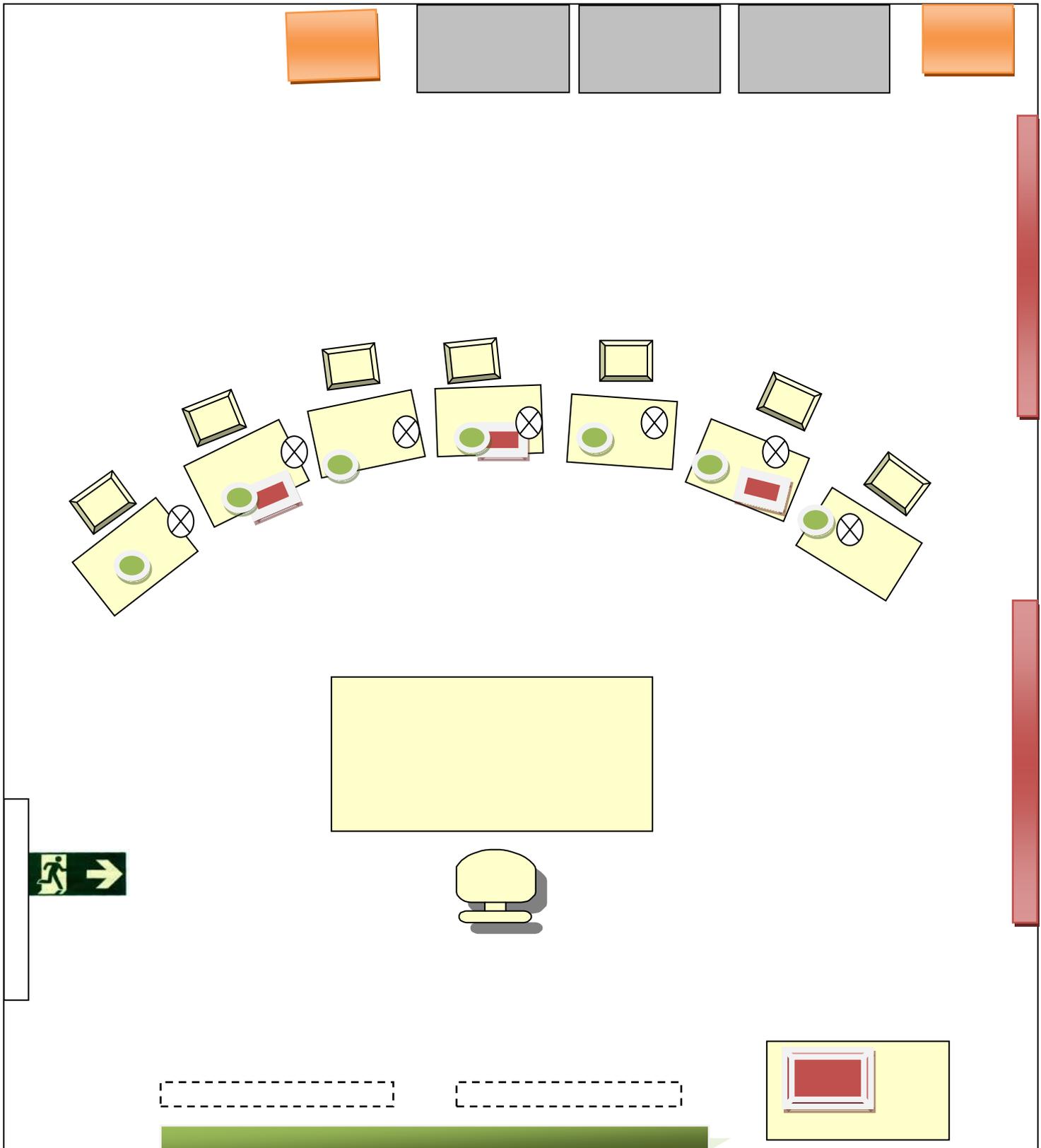
*ответственного за кабинет:*

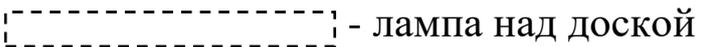
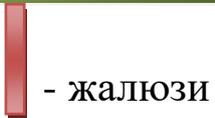
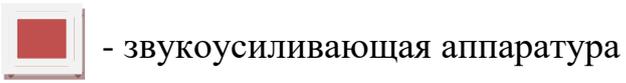
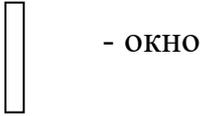
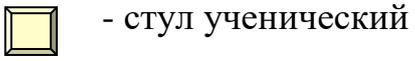
**Шарова Наталья Валерьевна**

Воспитатель:

**Уткина Ирина Николаевна**

# План-схема кабинета:





## ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ КАБИНЕТА

1. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Шарова Н.В., Екимова В.В., Горбунова Н.С., Широкова О.И., Чижова С.А., Уткина И.Н.

2. Класс, ответственный за кабинет: 9и

3. Площадь кабинета 30 кв.м. кв. м

4. Число посадочных мест: 8 включая место преподавателя.

Соответствие требованиям, предъявляемым к помещению кабинета	
Показатель	Результат
1. Освещение (естественное и искусственное)	<i>да</i>
2. Ориентация окон (на север, юг...)	<i>юг</i>
3. Площадь	<i>30 м.кв.</i>
4. Наличие лаборантской	<i>нет</i>
5. Поверхность пола (удобная для очистки)	<i>да</i>
6. Наличие школьной доски	<i>да</i>
7. Наличие внутренних распашных защитных решеток на окнах	<i>нет</i>
8. Оборудован кабинет металлическими дверями	<i>нет</i>
9. Наличие системы охранной сигнализации (дата ввода)	<i>нет</i>
10. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения (не менее 2х)	<i>нет</i>
11. Наличие системы АПС	<i>да</i>
12. Рабочие столы для учащихся	<i>7</i>
одноместные	<i>да</i>
двуместные	<i>нет</i>
стулья	<i>7</i>
13. Расстановка рабочих мест с ПЭВМ (периметральная, 1-3 рядная, центр.альн.)	<i>Центр.</i>
14. Наличие ученических столов для работы без ПЭВМ	<i>нет</i>
18. Техническое оснащение	
локальная сеть	<i>нет</i>
количество ПК	<i>нет</i>
проектор	<i>нет</i>
19. Наличие системы отопления	<i>да</i>
20. Наличие приточно-вытяжной вентиляции или кондиционера	<i>нет</i>
21. Возможность проветривания помещения	<i>есть</i>
23. наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи)	<i>да</i>
24. УФ лампа	<i>есть</i>
25. Наличие занавеси на окнах	<i>нет</i>
26. Осветительные приборы	<i>да</i>
потолочные или подвесные	<i>Потолочные и над доской</i>
дневного света	<i>+</i>
люминесцентные	<i>-</i>
27. Уровень освещённости (не менее 300-500 лк)	<i>да</i>
28. Уровень шума на РМ 6 не более 50Дбл)	<i>да</i>

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Преподаватель систематически следит за исправностью звукоусиливающей аппаратуры;
5. Преподаватель перед началом занятия включает аппарат, проверяет его исправность;
6. По окончании занятий снять наушники и выключить аппаратуру;
7. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
8. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
9. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а учитель его проветривает.

### **Задачи кабинета:**

- 1) Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам.
- 2) Обеспечение необходимых условий для сильных и слабых учащихся по усвоению знаний.
- 3) Возможность получения дополнительных занятий для учащихся по усвоению знаний.
- 4) Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приёмов на уроках, на внеклассных занятиях.
- 5) Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика.

## План работы кабинета на 2023-2024 учебный год

### Задачи кабинета на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечение качественного проведения занятий в 9и классе
2. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.

### Организационная деятельность при подготовке новому учебному году:

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий	Август, 2023
2.	Оформление наглядного материала	Август, 2023
3.	Подготовка дидактического материала по развитию речевого слуха и формированию произношения	Август, 2023
4.		
5.		

### Выставочные стенды и другие материалы.

№ п/п	Название	Назначение	Частота сменяемости информации
1.	Классный уголок	Информационная	По мере необходимости
2.	Стенд «Говори и слушай правильно»	Для формирования произносительной стороны речи.	По мере необходимости

Зав. кабинетом: \_\_\_\_\_ (Шарова Н.В.)

**Расписание работы кабинета по дням недели, занятость кабинета в урочное и внеурочное время.**

**Расписание проведения уроков в кабинете:**

№ ур ока	Понедель- ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.						Метод. день
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

**Расписание внеклассной деятельности в кабинете.**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббо- та

Расписание уборок: ежедневно

Генеральные уборки проводятся один раз в день: после уроков

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА  
НА 2023-2024 УЧ.ГОД:**

<b>№ п/п</b>	<b>Что планируется</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Накопление материалов для проведения уроков (наглядный материал)	В течение года	Шарова Н.В.	
2.	Обновление Стенда «Говори и слушай правильно»;	По мере необходимости	Шарова Н.В.	
3.	Работа по накоплению дидактического материала по формированию произношения	В течение года	Шарова Н.В.	
4.	Приобретение методической литературы	По необходимости	Шарова Н.В.	
5.	Пополнение материала по темам РРС	В течение года	Шарова Н.В.	

## УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

Ф.И.О. заведующего кабинетом: Шарова Наталья Валерьевна

### ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА №13

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт
1.	Стол учительский	1
2.	Стол ученический	7
3.	Стул учительский	1
4.	Стул ученический	7
5.	Шкаф книжный	3
6.	Лампа потолочная	9
7.	Жалюзи текстильные	2
8.	Наушники	7
9.	Микрофон Genius	7
10.	Звукоусиливающая аппаратура	3
11.	Классная доска	1
12.	УФ лампа	1
13.	Лампа над доской	2

## I. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Рабочая программа по формированию речевого слуха и произносительной стороны речи (9и класс). Шарова Н.В., 2023 г.	1
2.	Рабочая программа по учебному предмету «Фронтальные занятия в слуховом кабинете» (1 класс). Шарова Н.В., 2023г.	1
3.		

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
4.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	1
5.	Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений I вида / Т.С. Зыкова. – М.: «Просвещение», 2003.	1
6.	Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений V вида / Г.В. Чиркина. – М.: «Просвещение», 2013.	1
7.	Примерная адаптированная ООП НОО глухих обучающихся / М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: «Просвещение», 2017.	1
8.	Примерная адаптированная ООП НОО обучающихся с ТНР/ М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: «Просвещение», 2017.	1
9.	Рабочие учебные программы по предметам: Проворный язычок. Произношение. Специальные фронтальные занятия в слуховом кабинете Развитие слухового восприятия и техника речи Программа индивидуального планирования	1 1 1 11

## Учебно-методическая и справочная литература

### Учебники и учебные пособия

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Чиркина, Г.В., Российская Е.Н. Произношение. Мир звуков: Учебник для специальных (коррекционных) школ V вида. 1, 2 класс. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : АРКТИ, 2012.	2
2	Рау Ф.Ф., Слезина Н.Ф. Произношение: Учебник для подготовительного класса школ глухих. – М.: «Просвещение», 1985.	1
3	Рау Ф.Ф., Слезина Н.Ф. Произношение: Учебник для 1 класса школ глухих. – М.: «Просвещение», 1985.	1
4	Рау Ф.Ф., Слезина Н.Ф. Произношение: Учебник для 2 класса школ глухих. – М.: «Просвещение», 1985.	

**Отчёт  
о работе кабинета за  
2019-2020 у.г.**

Кабинет предназначен для организации учебного процесса обучающихся ба класса, включающего проведение:

- учебных занятий;
- внеурочной деятельности;
- классных часов, досуга обучающихся во время перемен и после занятий.

В 2019 - 2020 учебном году кабинет и находящиеся в нем материалы использовались

для работы с обучающимися ба класса. Ежедневно в первой половине дня в кабинете

проходили занятия по утверждённому расписанию. Во вторую половину дня были организованы занятия кружка воспитателем класса.

**Цель работы кабинета:** обеспечение здоровьесберегающей, воспитательной, развивающей предметно-пространственной среды для обучающихся.

**Задачи кабинета:**

1. Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям обучающихся.

2. Организовать дидактическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.

3. Систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды.

4. Содействовать формированию эстетической и трудовой культуры личности.

**Основными направлениями деятельности кабинета являются:**

1. Создание здоровьесберегающей образовательной среды.

2. Дидактическое обеспечение учебных занятий.

3. Создание развивающей образовательной среды.

4. Привитие навыков самообслуживания и трудового воспитания.

На занятиях использовались таблицы, имеющийся в кабинете раздаточный, демонстрационный и дидактический материал.

Творческие задания, новые подходы в работе активизировали работу ребят на занятиях. В классе появился новый классный уголок,

В период с 17 марта 2020 года в связи с распространением новой коронавирусной инфекции учебные занятия были прекращены.

Вся мебель, звукоусиливающая аппаратура, наушники, микрофон в исправном состоянии.

**Заведующий кабинетом** \_\_\_\_\_ /Шарова Н.В./

Отчёт  
о работе кабинета № 13  
за 1 четверть 2024 - 2025 учебный год

**Зав. кабинетом: Шарова Наталья Валерьевна**

Кабинет предназначен для проведения уроков, а также дополнительных занятий, консультаций и внеклассных мероприятий.

Цель:

- создание условий для повышения качества учебно-воспитательного процесса;
- усиление практической направленности преподавания.

Задачи кабинета

- Активизация познавательной деятельности обучающихся.
- Пополнение кабинета современной справочной и методической литературой, раздаточными и дидактическими материалами.
- Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
- Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
- Развитие самостоятельности и творческой деятельности обучающихся.

В течение **1 четверти** было обеспечено соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил техники безопасности в учебном кабинете. В кабинете имеются инструкции должностных обязанностей по охране труда преподавателя образовательного учреждения; по правилам безопасности для обучающихся; по оказанию первой медицинской помощи; действиям обучающихся и сотрудников в случае возникновения пожара на территории учреждения, а также перечень опасных факторов, возникающих или присутствующих при проведении образовательного процесса, места их возникновения и мероприятия по их устранению (нормализации).

В течение **1 четверти** заполнялся: журнал инструктажа по охране труда с обучающимися на рабочем (учебном) месте.

Для повышения качества знаний обучающихся применяю различные методы обучения: уроки – лекции, групповая работа, уроки с элементами беседы, тестирование, работа с карточками.

**Интерьер кабинета не перегружен, стены кабинета светлого цвета. Этот цвет действует успокаивающе, способствует созданию рабочей дисциплины на уроке. Парты и мебель под цвет дерева – не раздражают зрение. В кабинете достаточная освещенность.**