

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шадринская специальная (коррекционная) школа-интернат № 11»

## **ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

*начальных классов №12*

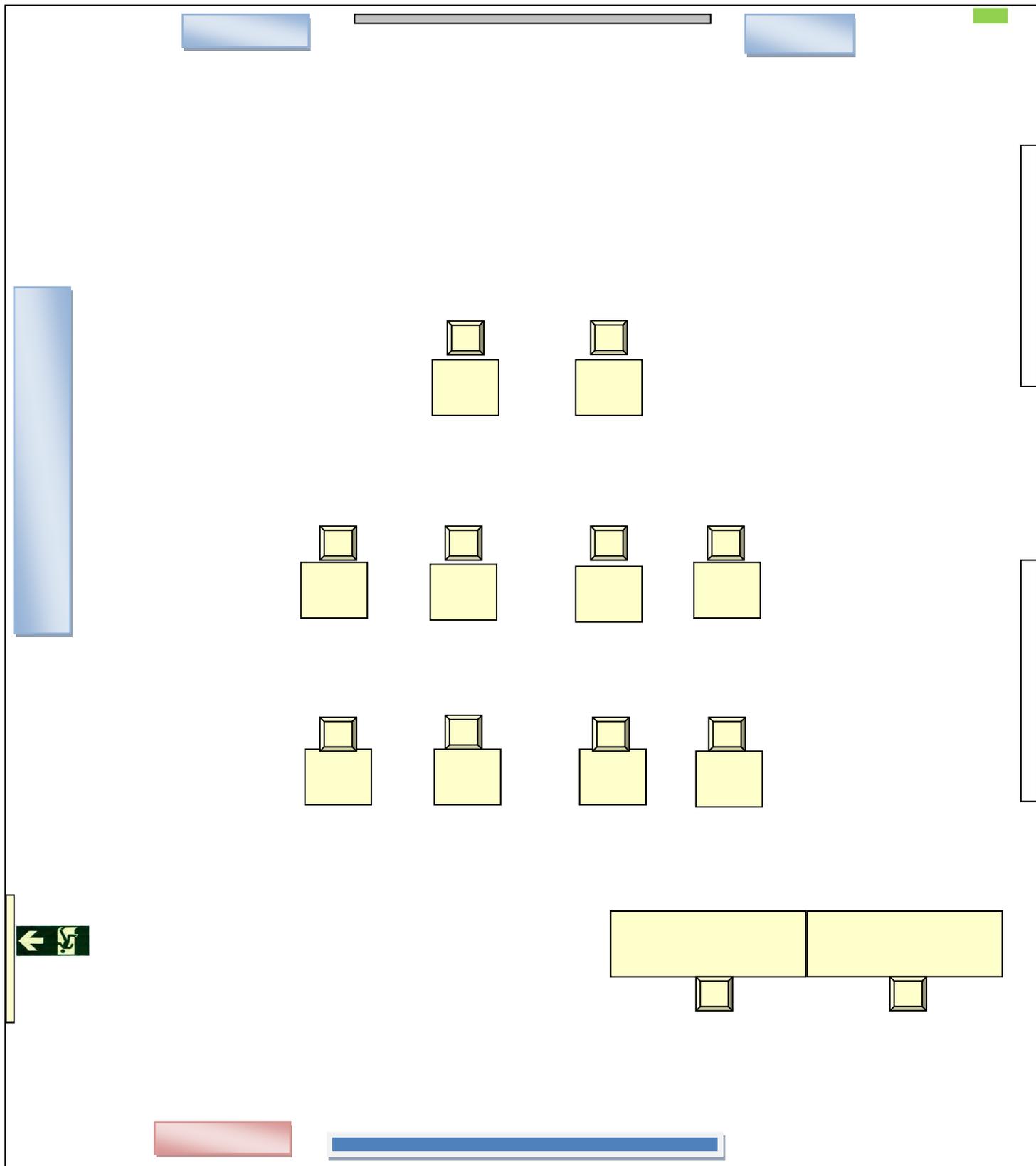
*Учебный год: 2024-2025*

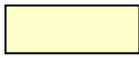
*Ф.И.О. учителя,*

*ответственного за кабинет:*

Герасева Ирина Александровна

# План-схема кабинета начальных классов:



 - СТОЛ

 - стул

 - ОКНО

 - бактерицидная лампа

 - шкаф

 - школьная доска

 - ВЫХОД

 - доска напольная магнитная

 - стенд

## ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ КАБИНЕТА

1. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Герасева И.А., Дегтярева Л.В., Чудинова О.А., Вербицкая О.А.
2. Класс, ответственный за кабинет: 4 Г класс, Герасева И.А.
3. Площадь кабинета 20 кв. м
4. Число посадочных мест: 12, включая место преподавателя.

Соответствие требованиям, предъявляемым к помещению кабинета ВТ и условиям работы на ПЭВМ (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы" (с изменениями от 25.04.07 г., 30.04.10 г., 3.09.10 г.)	
Показатель	Результат
1. Освещение (естественное и искусственное)	да
2. Ориентация окон (на север, юг,...)	Юг
3. Площадь	20 м.кв.
4. Наличие лаборантской	нет
5. Поверхность пола (удобная для очистки)	да
6. Наличие школьной доски	есть
7. Наличие внутренних распашных защитных решеток на окнах	нет
8. Оборудован кабинет металлическими дверями	нет
9. Наличие системы охранной сигнализации (дата ввода)	нет
10. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения (не менее 2х)	да
11. Наличие системы АПС	да
12. Рабочие столы для учащихся	
одноместные	10
двуместные	
стулья	10
13. Расстановка рабочих мест с ПЭВМ (периметральная, 1-3 рядная, центральн)	нет
14. Наличие ученических столов для работы без ПЭВМ	нет
18. Техническое оснащение	
локальная сеть	да
количество ПК	6
19. Наличие системы отопления	да
20. Наличие приточно-вытяжной вентиляции или кондиционера	нет
21. Возможность проветривания помещения	есть
23. Наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи)	да
24. Наличие занавеси на окнах	нет
25. Осветительные приборы	11
потолочные или подвесные	Потолочные и подвесные
дневного света	да
люминесцентные	нет
26. Уровень освещённости (не менее 300-500 лк)	да
27. Уровень шума на РМ 6 не более 50Дбл)	да

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
6. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
7. В кабинете запрещено использовать CD-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить диски на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
8. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.

### **Задачи кабинета:**

- 1) Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам.
- 2) Обеспечение необходимых условий для сильных и слабых учащихся по усвоению знаний.
- 3) Возможность получения дополнительных занятий для учащихся по усвоению знаний.
- 4) Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приёмов на уроках, на внеклассных занятиях.
- 5) Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика.

# План работы кабинета на 2024-2025 учебный год

## Задачи кабинета на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечение качественного выполнения программ по учебным предметам и внеурочной деятельности соответственно СФГОС в начальных классах.
2. Обеспечение комфортных условий труда за компьютером, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете, соответствующих возрастным особенностям учащихся начальных классов.
3. Организация дидактического сопровождения учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.
4. Систематическое обновление стендовых материалов кабинета для создания развивающей среды.

## Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году:

№ п/п	Содержание работы
1.	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете
2.	Провести профилактический осмотр ноутбуков
3.	Пронумеровать рабочие места учащихся
4.	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы за ноутбуком.
5.	Провести инструктаж по эвакуации школьников во время пожара
6.	Провести инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим от электрического тока
7.	Обновить информацию на стендах
8.	Составить паспорт кабинета и расписание занятий в нем

### Учебно-методическая деятельность:

№	Содержание работы
1.	Составить календарно-тематическое планирование по учебным предметам в начальном звене
2.	Составить календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности в начальном звене
3.	Проверить обеспеченность учащихся учебниками по предметам
4.	Организовать приобретение рабочих тетрадей по учебным предметам
5.	Изготовить раздаточный материал по математике
6.	Активно использовать ИКТ в учебном процессе (соответственно СФГОС)
7.	Организовать работу с одаренными и слабоуспевающими учащимися
8.	Участвовать в классных и общешкольных мероприятиях
9.	
10.	
11.	
12.	

### Обслуживание компьютеров:

№	Содержание работы	Сроки
1.	Проводить профилактический осмотр компьютеров	2 раза в месяц
2.	Проводить очистку жесткого диска от ненужных файлов	1 раз в месяц
3.	Проводить дефрагментацию диска	1 раз в полугодие
4.	Проводить проверку диска на наличие ошибок.	1 раз в месяц
5.	Проводить мелкий ремонт компьютерной техники и локальной сети.	По мере необходимости
6.	Проводить генеральную уборку кабинета	1 раз в месяц
7.	Соблюдать световой и тепловой режим	ежедневно

Зав. кабинетом: \_\_\_\_\_

**Расписание работы кабинета по дням недели, занятость кабинета в урочное и внеурочное время.**

**Расписание проведения уроков в кабинете:**

Урок	пн	вт	ср	чт	пт
0	РОВ				
1	Русский язык	Литературное чтение	Литературное чтение	Русский язык	Русский язык
2	Математика	Английский язык	Математика	Физкультура	Математика
3	Окружающий мир	Математика	Русский язык	Математика	ИЗО
4	Развитие речи	Русский язык	Развитие речи	Литературное чтение	Окружающий мир
<b>Перемена</b>					
5	Логоритмика	Музыка	Развитие речи	Английский язык	Труд
<b>Обед</b>					
6	Физкультура	Развитие речи	Физкультура	ОРКСЭ	Труд

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА**

Учебный год	Что планируется сделать, изменить
2024-2025	Составление картотеки наглядных пособий по предметам.
	Пополнение кабинета современной справочной литературой, раздаточными и дидактическими материалами.

## УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

Ф.И.О заведующего кабинетом: Герасева И.А.

### ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт
1.	Стол учительский	2
2.	Стол учебные	10
3.	Стол учительский	2
4.	Стол учебные	10
5.	Доска	1
6.	Шкаф книжный	2
7.	Шифоньер	1
8.	Компьютеры (ноутбуки)	6
9.	Лампа ионная	1
10.	Жалюзи текстильные	2
11.	Доска напольная магнитная	1
12.	Викторина в картинках	1
13.	Кубик-сортир	1
14.	Набор для рисования	1
15.	Кольцеброс	1
16.	Мяч-попрыгун	2
17.	Магнитная доска-органайзер «Мой день»	1
18.	Конструктор металлический для уроков труда	12
19.	Комбинированное наглядное пособие «Времена года»	1
20.	Современные перфокарточки «Окружающий мир»	5
21.	Набор угольников для доски	1
22.	Набор маркеров для доски	1

## I. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности	по 1
2.	Календарно-тематические планирования по учебным предметам и внеурочной деятельности	по 1
3.	Словари русского языка	
4.	Поурочные планирования по предметам	По 1
5.	Паспорт кабинета	1

## II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Учебники и учебные пособия

Название (автор, издательство, год издания)	Класс	Кол-во экз.
1. Математика 4кл./М.И. Моро –М.: Просвещение, 2024	1	11
2. Русский язык 4кл./В.П. Канакина – М.: Просвещение, 2024	1	11
3. Окружающий мир 4кл./А.А. Плешаков – М.: Просвещение, 2024	1	11
4. Литературное чтение 4кл./Л.Ф. Климанова – М.: Просвещение, 2024	1	11
5. Технология 4кл. /Н.И. Роговцева – М.: Просвещение, 2024	1	11
6. Комплекты рабочих тетрадей по предметам	1	11
7. Книги для внеклассного и самостоятельного чтения	1	11