

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шадринская специальная (коррекционная) школа-интернат № 11»

ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 16

Индивидуальной работы

ФИО учителя

ответственного за кабинет:

Шалина Марина Александровна

Шадринск, 2024

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями (требования перечней минимального оснащения кабинетов Министерства образования и науки РФ.
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета.
- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 1-4-х классов.

Основные направления работы кабинета:

Кабинет как средство выполнения ФГОС: проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным государственным стандартом основного общего образования, АООП НОО ОВЗ, примерными и авторскими программами курсов по данным предметам, учебным планом школы-интерната; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов дифференцированного и деятельностного подходов.

Кабинет как средство развития ученика: разработка и реализация программ.

Здоровьесберегающая деятельность: обеспечение соблюдения санитарно-

гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для обучающихся.

Назначение кабинета: кабинет предназначен для организации образовательного процесса обучающихся 4-8-х классов, проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.

План работы кабинета на 2024-2025 учебный год

Задачи кабинета:

1. Обеспечение качественного выполнения программы по предметам (индивидуальная работа)
2. Обеспечить комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году:

№п/п	Содержание работы	сроки
1	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий	В течение года
2	Оформление наглядного уголка «техника речи», стенда «Говори хорошо»	В течение года
3	Разработка рабочих программ по «Развитию речи» и индивидуальные программы	В течение года
4	Подготовка дидактического материала	В течение года

Расписание работы кабинета по недели, занятость кабинета в урочное и
неурочное время.

Расписание проведение уроков в кабинете:

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1			5 реч 5 реч	5 реч 5 реч		Метод. День
2	8 реч 8 реч			5 реч 5 реч		
3			5 реч 5 реч		4 реч 4 реч	
4						
ДП						
5	5 реч 5 реч		8 реч 8 реч		4 реч 4 реч	
6	5 реч 5 реч		5 реч 5 реч		4 реч 4 реч	
7	5 реч 5 реч	5 реч 5 реч	8 реч 8 реч	5 реч 5 реч		

Расписание генеральных уборок: *пятница*

Генеральные уборки проводятся один раз в неделю: *в конце недели*

Перспективный план по развитию кабинета

№п/п	Что планируется	сроки	Ответственный	Отчет о проведении
1	Накопление материалов для проведения уроков (наглядный материал)	В течение года	Шалина М.А.	
2	Обновление «Уголка техники речи», стенда «Говори хорошо»	В течение года	Шалина М.А.	
3	Работа по накоплению дидактического материала по формированию произношения	В течение года	Шалина М.А.	
4	Приобретение методической литературы	В течение года	Шалина М.А.	
5	Пополнение материала по темам	В течение года	Шалина М.А.	
6	Проведение исследования речевого развития учащихся	В течение года	Шалина М.А.	

Учебный кабинет

ФИО заведующего кабинетом: *Шалина Марина Александровна*

ОПИСТ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№п/п	Наименование имущества	Количество, шт.
1	Стол учительский + тумба	1
2	Стул ученический	1
3	Стул учительский	1
4	Шкаф книжный	2
5	Тумба	1
6	Жалюзи текстильные	1

Программно-методическое обеспечение кабинета

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1	Индивидуальные рабочие программы (4Г класс) Шалина М.А., 2024 -2025 г	1
2	Индивидуальные рабочие программы (8В класс) Шалина М.А., 2024 -2025 г	1
3	Индивидуальные рабочие программы (5Г класс) Шалина М.А., 2024 -2025 г	1

Учебно - методическая и справочная литература

№ п/п	Название (автор, издательство, год издания)	класс	Кол.- во экз.
1	Логопедические упражнения 1-4 классы. Л.И. Гайдина 2007	1-4	
2	Говори и пиши правильно Л.Г. Парамонова 1996		
3	Фонематическая ритмика Т.М.Власова 1996		
4	Дидактический материал по автоматизации звуков Р-Ръ Коноваленко В.В 2001		
5	Звуки Т-ТЬ, Д-ДЬ О.В.Егорова 2012		
6	Звуки М-МЬ, Н-НЬ Егорова О.В 2012		
7	Звуки Ф-ФЬ, В-ВЬ Горова О.В 2012		
8	Звуки П-ПЬ, Б-БЬ Егорова О.В 2012		

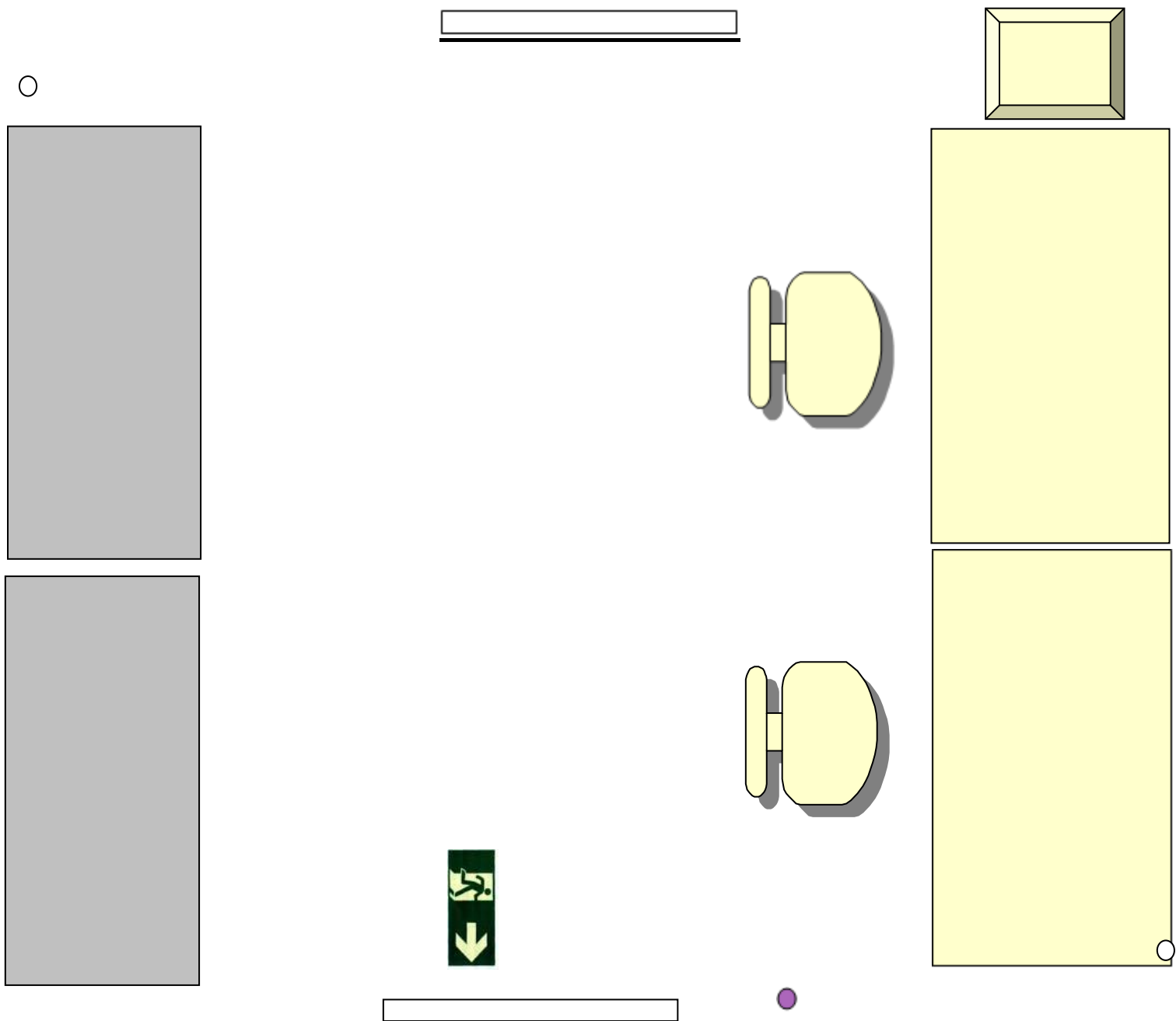
ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
5. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
6. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а учитель его проветривает

Задачи кабинета:

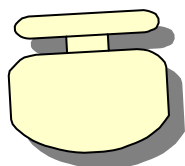
- 1) Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам.
- 2) Обеспечение необходимых условий для сильных и слабых учащихся по усвоению знаний.
- 3) Возможность получения дополнительных знаний для учащихся по усвоению материала.
- 4) Создание оптимальных условий, и выбор наиболее эффективных методов и приёмов работы на индивидуальных занятиях.
- 5) Предоставление условий для индивидуальной работы каждого ученика.

План-схема кабинета № 16

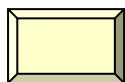




Стол учителя



Стул учителя



Тумба



Окно



Шкаф



Выход



Розетка



Выключатель

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ КАБИНЕТА

1. Ф.И.О. учителя, работающего в кабинете: Шалина Марина Александровна

2. Класс, ответственный за кабинет: нет

3. Площадь кабинета 10,4 кв. м

4. Число посадочных мест: 2 включая место преподавателя.

№	Соответствие требованиям, предъявляемым к помещению кабинета	
	Показатель	Результат
1	Освещение (естественное и искусственное)	да
2	Ориентация окон (на север, юг...)	юг
3	Площадь	10,4 м.кв.
4	Наличие лаборантской	нет
5	Поверхность пола (удобная для очистки)	да
6	Наличие школьной доски	да
7	Наличие внутренних распашных защитных решеток на окнах	нет
8	Оборудован кабинет металлическими дверями	нет
9	Наличие системы охранной сигнализации (дата ввода)	нет
10	Обеспеченность первичными средствами пожаротушения (не менее 2х)	нет
11	Наличие системы АПС	да
12	Рабочие столы для учащихся	1
-	одноместные	нет
-	двуместные	1
-	стулья	2
13	Расстановка рабочих мест с ПЭВМ (периметральная, 1-3 рядная, центральная)	нет
14	Наличие ученических столов для работы без ПЭВМ	нет
15	Техническое оснащение	нет
-	локальная сеть	нет
-	количество ПК	нет
-	проектор	нет
16	Наличие системы отопления	да
17	Наличие приточно-вытяжной вентиляции или кондиционера	нет
18	Возможность проветривания помещения	есть

19	Наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи)	да
20	Наличие занавеси на окнах	нет
21	Осветительные приборы	Да 2
-	потолочные или подвесные	потолочные
-	дневного света	+
-	люминесцентные	-
22	Уровень освещённости (не менее 300-500 лк)	да
23	Уровень шума на РМ 6 (не более 50Дбл)	да

Задачи кабинета на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечение качественного выполнения программ по развитию речи детей в 4 речевом, в 5 классе и в 8 речевом классах.
2. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.

Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году:

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий	в течение года
2.	Оформление наглядного материала для уголка «Техники речи», стенда «Говори хорошо»	в течение года
3.	Размещение литературы, дидактического материала в шкафу.	Август
4.	Подготовка дидактического материала по развитию речи	в течение года
5.	Подбор мебели для комфортного размещения	Сентябрь

Анализ работы за 2024- 2025 учебный год.

В кабинете проводились уроки по индивидуальной (логопедической) работе в 4 речевом, 3 классе в соответствии с расписанием по программным планам.

В учебном кабинете по плану проводятся комплексные обследования речи детей в начале учебного года, в конце полугодия и в конце учебного года.

Соблюдение гигиенических требований

Стены кабинета светлого цвета. Этот цвет действует успокаивающе, способствует созданию рабочей дисциплины на занятиях. Мебель светлая, не раздражает зрение. В кабинете достаточная освещенность.

Оснащение кабинета учебным оборудованием

В кабинете имеются выпускаемые промышленностью средства обучения, которые могут быть использованы в соответствии с действующими учебниками и программами: таблицы, раздаточный материал.

Выполнение требований к оформлению интерьера кабинета

Интерьер кабинета не перегружен, все экспонируемые материалы расположены на стендах, функционально значимы и видны с каждого рабочего места: текст и рисунки достаточно крупные. Экспозиция стендов меняется с периодичностью в 1-1,5 месяца. Имеется паспорт кабинета, в котором отображены основные моменты функционирования учебного кабинета.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному проведению логопедической работы с сохранением всех требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся

Оформлялся учебно - методический материал (уголки, карточки).

Вся мебель в хорошем состоянии.

Ответственный за кабинет _____Шалина М.А.