

ПРИНЯТО

на заседании педсовета школы
Протокол № 2 от 28.10.2020

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора _____ Е.Е.Попова

«28» октября 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении учебно-методический центр

I. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Учебно-методический центр (далее – Центр) является научно-методической штатной единицей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Шадринская специальная (коррекционная) школа-интернат №12» (далее школа-интернат).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы-интерната в порядке, установленном уставом школы-интерната.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, уставом школы-интерната и другими локальными нормативными актами школы-интерната.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования и науки Курганской области, общеобразовательными организациями, реализующими инклюзивную практику на территории Курганской области, государственными организациями среднего профессионального образования Курганской области и иными учреждениями в рамках действующего законодательства

1.5. Школа-интернат в интересах осуществления функций Центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, уставу школы-интерната и настоящему положению.

II. Цели и задачи Центра.

2.1. Целью деятельности Центра является организационно-методическая поддержка инклюзивного образовательного пространства, накопление, систематизация, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), направленного на реализацию приоритетных направлений развития системы образования Курганской области.

2.2. На Центр возлагается решение следующих задач:

- аккумуляция передового опыта и эффективных технологий в области образования детей с ОВЗ;
- консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих инклюзивную модель обучения детей с ОВЗ;

- подготовка методических материалов по вопросам организации инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях регионального контекста;
- ресурсное обеспечение психолого-педагогического сопровождения в рамках консультаций специалистов Центра;
- установление рабочих контактов и обмен опытом и информацией с различными структурами, работающими по проблеме инклюзивного образования;
- отработка модели сетевого взаимодействия с муниципальными и региональными методическими центрами и образовательными организациями, в том числе практики участия специалистов Центра в сессиях психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;
- реализация задач ресурсного обеспечения профориентационной работы, мероприятий творческой, спортивной, социальной направленности, направленных на социально-трудовую адаптацию и интеграцию в общество обучающихся с ОВЗ.

III. Виды деятельности Центра

3.1. Центр оказывает организационно-методическую поддержку общеобразовательным организациям, осуществляющим инклюзивную практику (далее - инклюзивные школы), в подготовке локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих инклюзивное обучение, в разработке и реализации адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, осуществлении психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, проведении анализа условий обучения детей с ОВЗ в инклюзивной школе и оценочной деятельности по освоению обучающимися адаптированных образовательных программ.

3.2. Центр осуществляет подготовку и проведение стационарных и выездных консультаций, практических семинаров, открытых уроков, занятий и мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций для административных и педагогических работников инклюзивных школ по вопросам организации образования обучающихся с ОВЗ.

3.3. Центр готовит и размещает на сайте школы-интерната методические материалы, разработанные и составленные специалистами Центра по проблемам организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ.

3.4. Центр обеспечивает по запросам очное и заочное участие специалистов центра в работе психолого-педагогических консилиумов инклюзивных школ.

3.5. Центр осуществляет консультирование родителей (законных представителей) по проблемам образования, профориентации и допрофессиональной подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в форме выездных, стационарных и заочных консультаций по запросам в соответствии с режимом работы школы-интерната.

3.6. В рамках деятельности Центра специалисты Центра могут проводить коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ на основании договоров с их родителями (законными представителями).

3.7. Центр обеспечивает информационное сопровождение деятельности по учебно-методическому сопровождению инклюзивного образования на сайтах школы-интерната, Департамента образования и науки Курганской области.

3.8. Центр осуществляет распространение передового педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, публикаций в научно-педагогических изданиях.

3.9. Центр организует для обучающихся с ОВЗ мероприятия по профориентации, в том числе профильные пробы и конкурсы профессионально-трудовых умений на базе школы-интерната и(или) на базе государственных образовательных организаций среднего профессионального образования.

3.10. Центр организует на базе школы-интерната мероприятия творческой, социальной, спортивной направленности, направленные на социализацию и интеграцию в общество обучающихся с ОВЗ.

3.9. Руководитель Центра оформляет и ведет следующую документацию:

- план работы центра на полугодие,
- отчеты о проделанной работе за полугодие.

3.10. Отчеты о проделанной работе руководитель Центра представляет директору школы-интерната.

IV. Кадровое обеспечение деятельности Центра

4.1. В состав Центра входят профильные специалисты школы-интерната: педагог-психолог, учителя-дефектологи, учитель-логопед.

4.2. Состав Центра утверждается приказом директора школы-интерната.

V. Управление Центром

5.1. Центр подчиняется директору школы-интерната.

5.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора школы-интерната. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Структура и штат Центра утверждается директором школы-интерната. Специалисты Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора школы-интерната.

5.4. Распределение обязанностей между специалистами Центра производит руководитель Центра.

VI. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Центра

6.1. Текущие расходы Центра обеспечиваются в плане финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Центр финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования школы-интерната.

6.3. Центр вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом школы-интерната.

VII. Права и обязанности Центра

7.1. Центр имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора школы-интерната, касающихся деятельности Центра.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

7.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных действующим законодательством, Уставом школы-интерната.

7.1.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых специалистами Центра должностных обязанностей.

7.1.6. Вносить предложения директору школы-интерната по совершенствованию работы Центра.

