

ПРИНЯТО  
совет школы  
Протокол № 2  
«16» мая 2022 г.



## Положение о лагере с дневным пребыванием

### I. Общие положения

1.1. Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее по тексту – Положение) определяет порядок организации и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на базе школы в каникулярное время.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее именуется – Лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками в возрасте 6,5-18 (включительно) лет с пребыванием в дневное время и обязательной организацией питания.

1.3. Положение разработано на основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

### II. Цели и задачи функционирования лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Целью функционирования Лагеря является создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами являются:

- организация содержательного и активного отдыха детей и подростков;
- реализация медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых мероприятий и услуг, обеспечивающих творческую самореализацию, нравственное, гражданское, экологическое воспитание детей.

### III. Организация и основы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Лагерь организуется на базе школы в каникулярное время. Продолжительность пребывания детей и подростков в Лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем в лице Департамента образования и науки Курганской области в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 19.04.2012 № 25 СанПиН 2.4.4.2599-10.

- 3.3. Приемка Лагеря осуществляется при наличии санитарно эпидемиологического заключения Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области
- 3.4. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены Лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах). Наполняемость групп определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами (нормами).
- 3.5. Лагерь может иметь различные варианты организационных форм: лагерь-клуб, туристско-краеведческий, спортивно-оздоровительный, экологический и другие. С учетом направления программы в лагере могут быть организованы профильные отряды.
- 3.6. Воспитанники принимаются в лагерь на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:
- Копия паспорта одного из родителей (или законных представителей).
  - Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении).
  - Медицинская справка о состоянии здоровья.
- 3.7. Обязательной содержательной основой деятельности Лагеря с дневным пребыванием детей является программа деятельности лагеря, утвержденная директором школы-интерната и согласованная с сотрудниками областного центра дополнительного образования детей. Проект «Среда детского отдыха»
- 3.8. Содержание деятельности смены Лагеря определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий. Формы и методы работы определяются с учетом интересов, возрастных особенностей детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 3.9. Питание организуется в школьной столовой.
- 3.10. Питание детей и подростков производится по перспективному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере и согласованному Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области
- 3.11. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским персоналом школы-интерната №11.
- 3.12.. Режим Лагеря организуется исходя из возможностей школы-интерната, согласованного с Центром гигиены и эпидемиологии в Курганской области
- 3.13. Организация экскурсий осуществляется на основании приказа начальника Лагеря о проведении данных мероприятий, утверждении маршрутов, а также в соответствии с инструкциями по технике безопасности.
- 3.14. Комплектование лагеря осуществляется в соответствии с установленной квотой Департамента образования и науки Курганской области. Поданные родителями (законными представителями) заявления регистрируются в «Журнале регистраций заявлений лагере с дневным пребыванием детей».
- 3.15. Не допускается пребывание на собственной территории Лагеря посетителей, в том числе родителей (законных представителей) детей.

#### **IV. Кадровое обеспечение**

- 4.1. Штатное расписание Лагеря утверждает директором школы-интерната исходя из целей и задач смены в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного и педагогического персонала Лагеря.
- 4.2. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет директор школы-интерната совместно с начальником Лагеря.

4.3. Персонал Лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники, участвующие в деятельности Лагеря в соответствии с его утвержденным и согласованным штатным расписанием.

4.4. Начальник смены Лагеря назначается приказом директора школы-интерната на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.5. Порядок, условия приема педагогических и других работников для работы в Лагере, устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Для работы в Лагере работнику необходимо предоставить санитарную книжку с отметкой о прохождении гигиенического обучения и аттестации. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка Лагеря и своими должностными обязанностями.

## **V. Порядок финансирования**

5.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет:

- средств областного бюджета

## **VI. Ответственность**

6.1. Школа несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета области;
- за своевременное представление финансовых и других отчетов.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

## Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту - лагерь) - локальный нормативный акт, разработан с целью правильной организации работы коллектива, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины.

### 2. Прием работников в лагерь

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица, имеющие педагогическое, специальное или иное (для технического обслуживания) образование.

2.2. При назначении на должность работник предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

### 3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 18 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

- копию паспорта родителя (законного представителя)
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт)
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка установленной формы.

### 4. Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, с выходными днями – суббота, воскресенье;

4.2. Продолжительность смены – 15 будних дней;

4.3. В лагере устанавливается трудовой распорядок в соответствии с СанПиН

4.4. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.5. Воспитатели ведут учет явки воспитанников в ведомости посещений.

4.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

### 5. Права и обязанности работников лагеря

#### 5.1 Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

## **5.2 Обязанности работников:**

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими Правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений и территории.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

### **6.1 Родители имеют право:**

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

### **6.2 Обязанности родителей:**

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности воспитанников лагеря**

### **7.1 Дети и подростки имеют право:**

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

### **7.2 Дети и подростки обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила по безопасности жизнедеятельности в лагере, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в ЛОЛ;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1 Работники лагеря, воспитанники могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для воспитанников и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3 Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

### **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1 Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех работников лагеря.

## Правила поведения воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей

### 1. Общие положения

1.1. Правила поведения воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – лагеря) призваны обеспечить каждому воспитаннику личную безопасность, уважение, психологический комфорт.

### 2. Правила поведения в лагере

- 2.1. Неукоснительно соблюдать настоящие Правила, режим дня, санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности и пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах.
- 2.2. Выполнять требования персонала лагеря.
- 2.3. Поддерживать чистоту и порядок на территории лагеря и в местах общего пользования.
- 2.4. Активно участвовать в общественной жизни и мероприятиях лагеря.
- 2.5. Быть опрятным, соблюдать общепринятые правила поведения и этикета.
- 2.6. Быть взаимно вежливыми, не употреблять в разговоре нецензурных слов и выражений.
- 2.7. В случае недомогания, возникновения проблем со здоровьем, травм обращаться к воспитателю или медперсоналу и точно следовать их указаниям.
- 2.8. Бережно относиться к окружающей природе.
- 2.9. Свободно выражать свои идеи и взгляды, если они не нарушают права и свободы окружающих людей.
- 2.10. В случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщить воспитателю или начальнику лагеря.

### 3. Воспитанникам лагеря категорически запрещается:

- 3.1. Употреблять и приносить в лагерь наркотические и психотропные вещества, алкогольную продукцию.
- 3.3. Курить в здании и на территории лагеря, в общественных местах, а также во время проведения экскурсий.
- 3.4. Пользоваться открытым огнем, свечами, пиротехникой в здании и на территории лагеря.
- 3.6. Самостоятельно покидать территорию лагеря без уведомления воспитателей.
- 3.7. Входить в технические, подсобные помещения лагеря, в том числе на крышу. Использовать без необходимости систему пожарной сигнализации.
- 3.8. Перелезать или перегибаться через ограждения лестниц.
- 3.9. Совершать противозаконные действия в отношении других воспитанников, педагогического коллектива и технического персонала, в том числе оскорблять словесно.
- 3.10. Подвергать опасности свою жизнь и жизнь других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью.

### 4. Взыскания

4.1. Администрация лагеря обязуется во всех случаях нарушения настоящих Правил немедленно сообщать о нарушениях родителям (законным представителям).

### 5. Прочие условия

5.1. Администрация лагеря не несет ответственности за денежные средства и ценные вещи, находящиеся в пользовании детей и подростков, и не сданные на ответственное хранение. Ношение ювелирных украшений и дорогостоящих аксессуаров, использование персональной аудио-видео и фотоаппаратуры, мобильных телефонов допускается только под личную ответственность.